No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

科技成果评价委托书

成果名称：

完成单位：

委托单位：(盖章)

委托评价日期： 年 月 日

评价机构受理日期： 年 月 日

经办人：(签字)

山东省测绘地理信息学会

二〇二三年制

|  |  |
| --- | --- |
| 科技成果中文名称 | （限35个汉字） |
| 所属成果类型 | （）1.基础研究2.应用研究3.技术开发和产业化 |
| 所属技术领域 | （）1.电子信息2.生物与新医药3.航空航天4.新材料5.高技术服务6.新能源与节能7.资源与环境8.先进制造与自动化9.现代农业10.其他 |
| 研究起始时间 |  | 研究终止时间 |  |
| 委托评价单位 | 单位名称 |  |
| 单位性质 | （）1.独立科研机构2.大专院校3.行政事业单位4.企业5.个人6.社会组织7.其他 |
| 法人代表 |  | 电话 |  |
| 联系人 |  | 电话 |  |
| 联系邮箱 |  |
| 单位地址 |  |
| 任务来源 | () | 1-国家计划；2-省部计划；3.地市计划；4-计划外； |
| 评价方式 | □会议评价□通讯评价 |
| 科研投资（万元） | 产生效益（万元） |
| 国家 |  | 销售收入 |  |
| 省、部门 |  | 利润 |  |
| 市、县 |  | 税收 |  |
| 单位自筹 |  | 创汇（万美元） |  |
| 科技产出情况 |
| 发明专利 |  | 植物新品种 |  | 软件著作权 |  | 标准 |  | 论文论著 |  |

|  |
| --- |
| **内容简介** |
|  |

|  |
| --- |
| 技术资料目录 |
|  |

主要研制人员名单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 技术职称 | 文化程度(学位) | 工作单位 | 对成果创造性贡献 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 委托评价单位意见 |
|  领导签字： 年 月 日  |
| 组织评价单位意见 |
|  经办人签字： 年 月 日  |

填写说明

1．《科技成果评价委托书》:本表规格为标准A4纸，竖装。必须打印或铅印。

2．成果名称：由成果委托单位填写。

3．完成单位：指承担该项目主要研制任务的单位。由二个以上单位共同完成时，原则按技术任务书或技术合同中研制单位的顺序由第一完成单位填写，如有变化，填写前，完成单位必须协商一致。

4．委托单位：由成果委托单位填写，名称必须与单位公章完全一致。

5.委托评价日期：由成果委托单位填写，并以委托单位盖章日期为准。

6．评价机构受理日期：指委托单位将本评价委托书送达组织评价单位的日期，由经办人填写并签字。

7．委托书中的“科技成果名称”必须填写全称，并与封面上的科技成果名称完全一致。

8．研究起始时间：是指该项成果开始研究或开发的时间，应以计划任务书或合同、协议书上的时间为准。

9．研究终止时间：是指该成果最终完成的时间。

10．委托评价单位：

（1）单位名称：即封面上的委托单位名称。

（2）单位属性：指委托评价单位属于哪一类。

（3）联系人：指委托评价单位该项成果的联系人。

（4）通信地址：指委托评价单位的通信地址。

11．任务来源：是指该项目隶属于哪类计划，请在括号中选填1.2.3.4即可。

12．内容简介：应包括如下内容。

（1）任务来源：计划项目应写清计划名称及其编号；自选项目可介绍项目背景。

（2）应用领域和技术原理。

（3）性能指标（写明计划任务书或合同书要求的主要性能指标和实际达到的性能指标）。

（4）与国内外同类技术比较。

（5）成果的创造性、先进性。

（6）作用意义（直接经济效益和社会意义）。

（7）推广应用的范围、条件和前景以及存在的问题和改进意见。

13．技术资料目录：是按照规定应由委托评价单位提供的主要文件和技术资料。

14．主要研究人员：由成果完成单位根据研究人员对成果的创造性贡献大小顺序填写。并应得到所有完成单位的认可。

15．委托评价单位意见：由委托评价单位填写，经领导签字后，加盖单位公章。

16．组织评价单位意见：由组织评价单位填写，由经办人签字并加盖单位公章。